

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ
ŠKOLA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

CHOTÍKOV



školní rok 2011/2012



Projednáno Pedagogickou radou Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvkové organizace, dne 30.8.2012

Projednáno Školskou radou Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvkové organizace dne 21.11.2012



Obsah:

Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

1. Charakteristika Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace
2. Výsledky kontrol a inspekci provedených ČŠI
3. Zpráva o svobodném přístupu k informacím zák.106/1999
4. Přehled hospodaření

Základní škola Chotíkov

1. Charakteristika školy
2. Pracovníci školy
3. Přijímací řízení a další zařazení absolventů škol
4. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
5. Výchovné poradenství
6. Výkon státní správy
7. Naplňování zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
8. Mimoškolní aktivity
9. Analýza školního roku
10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Mateřská škola Chotíkov

1. Charakteristika školy
2. Vzdělávací program školy
3. Počet tříd a dětí, věkové složení
4. Demografický vývoj
5. Materiálně-technické zabezpečení školy
6. Pracovníci školy
7. DVPP včetně řídicího pracovníka školy
8. Přijímací řízení a další zařazení dětí
9. Účast na soutěžích
10. Výchovné poradenství
11. Výkon státní správy
12. Mimoškolní aktivity
13. Analýza školního roku
14. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Chotíkov

1. Charakteristika školní jídelny
2. Pracovníci školy
3. Kategorie strávníků
4. Strávníci
5. Počet uvařených obědů
6. Cena oběda
7. Výsledky kontrol

Přílohy

Hospodaření školy za rok 2011



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

1. Charakteristika školy

NÁZEV A SÍDLO

Název:	Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace
Identifikátor zařízení:	650 031 814
Adresa:	Chotíkov 173, 330 17
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	70 990 999

Statutárním orgánem školy je ředitel základní školy.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel:	Obec Chotíkov
Právní forma:	obec, IČO 70 990 999
Adresa:	Chotíkov 173 330 17 Chotíkov

DATUM POSLEDNÍHO ZAŘAZENÍ DO REJSTŘÍKU ŠKOL:

9.3.2006 s účinností od 10.3.2006, č.j. 3736/2006-21

ORGANIZACE PROVOZUJE ČINNOST NÁSLEDUJÍCÍCH ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

	Kapacita	Počet žáků	Počet tříd (oddělení)
<i>Základní škola - celkem</i>	270	192	11
<i>Základní škola</i>	-	176	9
<i>Základní škola pro žáky s lehkým mentálním postižením</i>	-	16	2
<i>Mateřská škola</i>	38	38	2
<i>Školní družina</i>	85	85	3

* 2 žáci (IV. a VI. třída) plní povinnou školní docházku zvláštním způsobem (škola v zahraničí - §38 školského zákona)

	Kapacita	Počet strážníků celkem	Děti MŠ	Žáci ZŠ	Zaměstnanci školy
<i>ŠJ</i>	230	232	38	192	29

	Adresa	Počet tříd	Počet žáků
<i>Hlavní budova, ZŠ</i>	Chotíkov 173, 330 17	11	192
<i>Hlavní budova, SD</i>	Chotíkov 173, 330 17	3	85
<i>Hlavní budova, MS</i>	Chotíkov 173, 330 17	1	18



Odloučené pracoviště, MŠ

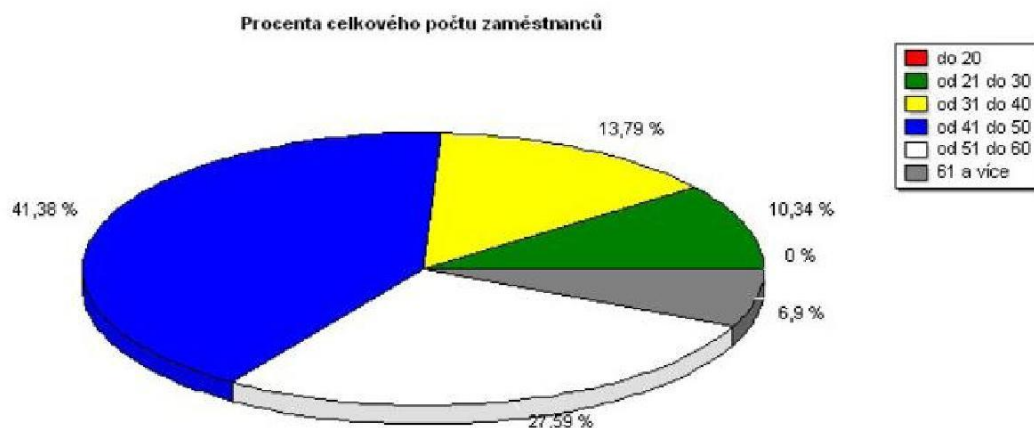
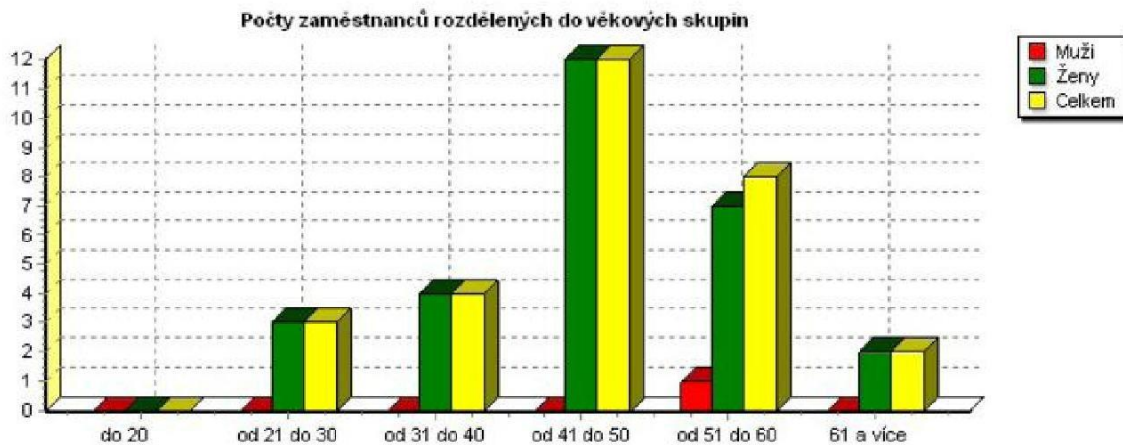
Chotíkov 239, 330 17

1

20

VĚKOVÁ STRUKTURA PRACOVNÍKŮ

ZŠ a MŠ Chotíkov		Věková struktura zaměstnanců k období 01.2012				
<i>Celý soubor</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>celkem</i>	<i>muži%</i>	<i>ženy%</i>	<i>celkem%</i>
<i>do 20</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>od 21 do 30</i>	0,00	3,00	3,00	0,00	10,34	10,34
<i>od 31 do 40</i>	0,00	4,00	4,00	0,00	13,79	13,79
<i>od 41 do 50</i>	0,00	12,00	12,00	0,00	41,38	41,38
<i>od 51 do 60</i>	1,00	7,00	8,00	3,45	24,14	27,59
<i>61 a více</i>	0,00	2,00	2,00	0,00	6,90	6,90
<i>Celkem:</i>	1,00	28,00	29,00	3,45	96,55	100,00



PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek (přepočtený)</i>	<i>funkce</i>
<i>Mgr. Ladislava Kuncová</i>	<i>1,0</i>	<i>ředitel</i>
<i>Mgr. Miloslava Pritzlová</i>	<i>1,0</i>	<i>zástupce ředitele</i>
<i>Mgr. Pavla Langová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Milada Mondeková</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Marcela Všahová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Ivana Simetová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Petra Pangráčová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Lucie Bláhová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>PaedDr. Věra Juhová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Vladěna Šíková</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Pavlína Spoustová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Renata Štěrbová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Mgr. Daniela Litvanová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Bc. Iva Malatová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Zdenka Tomicová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Ilona Kašová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>
<i>Jindra Žílová</i>	<i>0,36</i>	<i>učitelka</i>
<i>Alena Poppová</i>	<i>0,49</i>	<i>učitelka</i>
<i>Věra Fryčková</i>	<i>0,33</i>	<i>učitelka</i>
<i>Jindra Žílová</i>	<i>1,0</i>	<i>vychovatelka</i>
<i>Alena Poppová</i>	<i>0,63</i>	<i>vychovatelka</i>
<i>Věra Fryčková</i>	<i>0,465</i>	<i>vychovatelka</i>
<i>Lenka Polívková</i>	<i>0,625</i>	<i>asistentka pedagoga</i>
<i>Jana Kotousová</i>	<i>0,625</i>	<i>asistentka pedagoga</i>
<i>Adéla Holzknechtová</i>	<i>0,625</i>	<i>asistentka pedagoga</i>

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek (přepočtený)</i>	<i>funkce</i>
<i>Jana Čajková</i>	<i>1,0</i>	<i>hospodářka</i>
<i>Miloslava Lukášová</i>	<i>1,0</i>	<i>vedoucí kuchařka</i>
<i>Helena Rašková</i>	<i>1,0</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Ilona Pašková</i>	<i>0,9</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Marie Plicová</i>	<i>0,750</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Helena Rašková</i>	<i>0,4</i>	<i>uklízečka</i>
<i>Anna Šůsová</i>	<i>1,00</i>	<i>uklízečka</i>
<i>Jindra Žílová</i>	<i>0,333</i>	<i>uklízečka</i>
<i>Jan Lukáš</i>	<i>1,0</i>	<i>školník</i>
<i>Jan Lukáš</i>	<i>0,367</i>	<i>topič</i>

2. Výsledky kontrol a inspekcí provedených ČŠI**INSPEKCE PROVEDENÉ ČŠI**

V uplynulém školním roce proběhla ve dnech 16., 19. – 20. a 22. – 23. března 2012 na Základní škole a Mateřské škole, příspěvkové organizaci, inspekce, jejímž předmětem bylo hodnocení



podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované školou. Při této státní kontrole dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na oblasti, byly zjištěny nedostatky, které jsou uvedené v Inspekční zprávě čj. ČSÍ P-246/12-P ze dne 20. dubna 2012. Dne 9. května 2012 bylo ředitelkou školy Mgr. Ladislavou Kuncovou vydáno oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Následná kontrola zjištěných nedostatků ČSÍ je plánována na 1. čtvrtletí školního roku 2012/2013.

KONTROLY KRAJSKÉHO ÚŘADU

Za minulý rok nebyla kontrola provedena.

KONTROLY HYGIENY

OHS Plzeň – sever navštívila školu 2x, nebyly zjištěny závady, které by omezovaly nebo znemožňovaly provoz v objektu.

3. Zpráva o svobodném přístupu k informacím zák.106/1999

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace :	0
B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o Neposkytnutí informace:	0
C/ Počet rozsudků soudů, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace:	0
D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování Zákona:	0

4. Přehled hospodaření

ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ PROSTŘEDKY PODLE DRUHU ZAŘÍZENÍ

		Číslo řádku	Druh zařízení					
a		b	2	3	4	5	c	
Kód druhu zařízení		0101	11	21	81	92	Celkem	
řádku y evidenční pocizaměstnaná v tom	přepočtené počty celkem		0102	4,127	19,087	1,809	3,9	28,923
	ze stát. rozpočtu vč. ESF		0103	4,127	19,087	1,809	3,65	28,673
	z jiné činnosti (dříve HČ)		0104	0	0	0	0	0
	z ostatních zdrojů		0105	0	0	0	0,25	0,25
	z ř.0103 na ESF		0130	0	0	0	0	0
	fyzické osoby celkem		0106	4,083	18,917	2,833	4	29,833
řádku a z r. 0107 v tom	ostatní platby		0107	1015,773	5929,882	412,24	687,862	8045,757
	z provedenou práci v tisících Kč		0108	1015,773	5929,882	412,24	651,661	8009,556
	platové tarify		0109	742,127	3719,887	274,377	479,687	5216,078
	náhrady platu		0110	128,686	897,659	58,53	60,083	1144,958
	osobní příplatky		0111	19,669	245,468	14,333	40,608	320,078
	odměny		0112	118	851,841	65	66	1100,841
	přípl. za vedení		0113	6,39	73,049	0	5,283	84,722
	zvláštní příplatky		0114	0	56,743	0	0	56,743
	přespočetné hod.		0131	0	11,354	0	0	11,354
	platy za přesčasy		0116	0	71,034	0	0	71,034
	ostatní příplatky		0117	0,901	2,847	0	0	3,748
	smluvní platy		0134	0	0	0	0	0
z jiné činnosti (dříve HČ)		0118	0	0	0	0	0	

		z fondu odměn	0119	0	0	0	0	0
		z ostatních zdrojů	0120	0	0	0	36,201	36,201
		z ř. 0108 platy SR na kofinanc. ESF	0132	0	0	0	0	0
		ostat. platby za proved. práci	0121	5	368,66	64,59	0	438,25
	z ř. 0121	ze stát. rozpočtu vč. ESF	0122	5	368,66	64,5	0	438,16
		ostat. osobní výdaje	0123	5	368,66	64,5	0	438,16
		odstupné	0124	0	0	0	0	0
		ostatní platby	0126	0	0	0	0	0
		z jiné činnosti (dříve HČ)	0127	0	0	0	0	0
		z ostatních zdrojů	0128	0	0	0,09	0	0,09
		z ř.0122 OPPP na kof. ESF	0133	0	363,16	0	0	363,16

Kódy druhu zařízení :

11 (sl.2) – pracoviště MŠ

21 (sl.3) – pracoviště ZŠ

81 (sl.4) – školní družina

92 (sl.5) – pracoviště ŠJ

NÁKLADY

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Náklady celkem v tis. Kč	14 975 529,12	0
Spotřeba materiálu	2 086 005,11	0
Spotřeba energie	372 048,79	0
Opravy a udržování	196 838,50	0
Cestovné	12 169,00	0
Ostatní služby	739 921,51	0
Mzdové náklady	8 484 007,00	0
Zákonné soc. pojištění	2 818 124,00	0
Zákonné sociální náklady	80 667,64	0
Jiné sociální náklady	38 221,50	0
Odpisy dlouhodobého majetku	67 064,00	0
Ostatní náklady z činnosti	80 457,57	0

VÝNOSY

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Výnosy celkem v tis. Kč	15 130 902,63	0
Výnosy z činnosti	1 678 861,74	0
Finanční výnosy (úroky)	665,89	0
Výnosy z nezpochybnitelných nároků (Výnosy územních rozpočtů z transferů)	13 451 375,00	0

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Výsledek hospodaření	155 373,51	0
Výsledek hospodaření běžného účetního období	155 373,51	0



FONDY

	<i>Stav k 31.12.2011</i>
<i>Fondy účetní jednotky</i>	<i>917 625,59</i>
<i>Fond odměn</i>	<i>63 200,00</i>
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	<i>77 186,44</i>
<i>Fond rezervní</i>	<i>573 329,15</i>
<i>Fond reprodukce majetku, investiční fond</i>	<i>203 910,00</i>



Základní škola Chotíkov

1. Charakteristika školy

Základní škola slouží k výchově a vzdělávání žáků 1. a 2. stupně základní školy a žáků 1. a 2. stupně základní školy pro žáky s lehkým mentálním postižením. Výuka byla organizována v 11 třídách, z toho 9 postupných tříd (1 – 9. třída) se vzdělává podle školního vzdělávacího programu s názvem Školní vzdělávací program základní školy Chotíkov a 2 třídy (1 třída pro 1. stupeň, 1 třída pro 2. stupeň) podle školního vzdělávacího programu s názvem Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Školní vzdělávací programy školy vychází z rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivá vzdělávání, jejich zaměření je přizpůsobeno podmínkám a možnostem školy. Na základní škole je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro základní školu Chotíkov, dále podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením základní školy Chotíkov, v mateřské škole podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání mateřské školy Chotíkov a ve školní družině podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání základní školy Chotíkov. Školní družina pracuje ve třech odděleních s maximální možnou kapacitou 85 žáků

Spádový obvod Základní a Mateřské školy Chotíkov, příspěvkové organizace, je vymezen tradičním spádovým obvodem obce Chotíkov, Příšov, Nevřeň a Malesice, dále pak žáci dojíždí z obce Úněšov, Kunějovice, Nekmíř, Všeruby a města Plzně.

POČET TŘÍD A ŽÁKŮ

<i>Třída</i>	<i>počet žáků</i>	<i>chlapci / dívky</i>	<i>Místní / dojíždějící</i>
<i>I.</i>	23	15/8	7/16
<i>II.</i>	21	9/13	9/13
<i>III.</i>	16	8/8	6/10
<i>IV.</i>	18	8/10	9/9
<i>V.</i>	12	9/3	5/7
<i>VI.</i>	14	6/8	2/12
<i>VII.</i>	26	18/8	11/15
<i>VIII.</i>	22	11/11	12/10
<i>IX.</i>	26	15/11	8/18
<i>I s</i>	7	5/2	0/7
<i>II s</i>	7	3/4	1/6
Celkem tříd : 11	celkem žáků 192	Celkem 107/85	Celkem 71/121

ŠKOLNÍ DRUŽINA

<i>Oddělení</i>	<i>počet žáků</i>	<i>Místní / dojíždějící</i>
<i>I.</i>	30	17/13
<i>II.</i>	30	11/19
<i>III.</i>	25	4/21
Celkem	celkem žáků	32/53

DEMOGRAFICKÝ VÝVOJ

Celkově lze počty žáků na škole charakterizovat jako relativně stabilizované. Vyšší počet žáků je v 1., 2., 7., 8. a 9. ročníku v důsledku silných ročníků (28, 21, 26, 22 a 26 žáků), nejnižší počet je díky slabým ročníkům v 5. a 6. třídě (12, resp. 14 žáků)



V budoucích letech lze očekávat stejný počet žáků školy, ještě po dobu následujících dvou let by měl být zachován díky silným ročníkům vysoký počet žáků.

ŠKOLSKÁ RADA PŮSOBÍCÍ PŘI ŠKOLE

V souladu s ustanoveními zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů pracuje při Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvkové organizaci, Školská rada, která je šestičlenná. Pracovala ve složení: předseda Bc. Kateřina Moučková (za zřizovatele), členové Zdeněk Bříza (za zřizovatele), paní Hana Zemanová (za rodiče), paní Lenka Křikavová (za rodiče), Mgr. Petra Pangrácová (za ZŠ a MŠ Chotíkov), Mgr. Miloslava Pritzlová (za ZŠ a MŠ Chotíkov). Rada se schází dle potřeb přibližně jednou za měsíc až dva měsíce. Na jednáních kromě jiného schválila školní řád ZŠ, výroční zprávu, školní vzdělávací programy a rozpočet Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvkové organizace.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

V prostorách školy jsou pro výchovně-vzdělávací proces maximálně využity všechny prostory, materiálně technické vybavení školy odpovídá potřebám výchovně-vzdělávacího procesu. Problémem je nedostatek prostor pro zřízení odborných učeben, především pro učebny pro výuku jazyků a světa práce, dále nedostatek úložných prostor pro vedení kabinetů a pro uložení didaktických pomůcek.

Vybavení školy je na standardní úrovni, pro pedagogy i žáky je k dispozici internet, výpočetní technika je na velmi dobré úrovni, audiovizuální technika na škole odpovídá současnému trendu, ve všech třídách byla nainstalována interaktivní tabule nebo interaktivní plátno.

Pro výchovně-vzdělávací proces slouží od 1. do 9. ročníku celkem 11 učeben, z toho 9 pro základní vzdělávání a 2 učebny pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením. Každá učebna disponuje počítačem s přístupem na internet, interaktivní tabulí nebo plátnem a dataprojektorem. Ve škole je dále zřízena počítačová učebna s 15 počítači, keramická dílna s pecí, tělocvična a hřiště s umělým povrchem.

Pedagogové mají k dispozici sborovnu a dva kabinety se dvěma počítači s přístupem na internet, dále pak 10 notebooků, které byly pořízeny z projektu OP VK s názvem Životní prostředí v Chotíkově.

Dokumentace a hodnocení pedagogů se prozatím nevede v elektronické podobě z důvodu malého počtu počítačů v budově školy.

2. Pracovníci školy

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek (přepočtený)</i>	<i>funkce</i>	<i>Délka praxe-roky</i>
<i>Mgr. Ladislava Kuncová</i>	<i>1,0</i>	<i>ředitel</i>	<i>24</i>
<i>Mgr. Miloslava Pritzlová</i>	<i>1,0</i>	<i>zástupce ředitele</i>	<i>22</i>
<i>Mgr. Pavla Langová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>20</i>
<i>Mgr. Milada Mondeková</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>20</i>
<i>Mgr. Marcela Všahová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>28</i>
<i>Mgr. Ivana Šimetová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>23</i>
<i>Mgr. Petra Pangrácová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>23</i>
<i>Mgr. Lucie Bláhová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>10</i>
<i>Mgr. Věra Juhová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>32</i>
<i>Vladěna Šiková</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>23</i>
<i>Pavλίna Spoustová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>14</i>
<i>Renata Štěrbová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka</i>	<i>23</i>



Daniela Litvanová	1,0	učitelka	6
Jindra Žilová	0,36	učitelka	15
Alena Poppová	0,49	učitelka	10
Jindra Žilová	0,33	vychovatelka	23
Alena Poppová	1,0	vychovatelka	16
Věra Fryčková	0,63	vychovatelka	6
Lenka Polívková	0,465	asistentka pedagoga	17
Jana Kotousová	0,625	asistentka pedagoga	0
Adéla Holzknechtová	0,625	asistentka pedagoga	4

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Jméno, příjmení	Úvazek (přepočtený)	funkce	
Jana Čajková	0,2	hospodářka	12
Helena Rašková	0,4	uklízečka	32
Anna Šůsová	1,00	uklízečka	35
Jindra Žilová	0,333	uklízečka	12
Jan Lukáš	1,0	školník	42
Jan Lukáš	0,367	topič	10

VÝUKA VEDENÁ ODBORNĚ ZPŮSOBILÝM UČITELEM VYJÁDŘENÁ V PROCENTECH

Aprobovanost výuky		%	V kterých předmětech
počet vyučovacích hodin celkem	304 (253 + 51)	84	Čj, FY, CH, M, VL, Př, Prv, Aj, VV, TV, HV
- z toho počet neaprobovaných hodin	49	16	VV, HV, TV, třídy s lehkým mentálním postižením

Součet hodin v základní škole a ve třídách s lehkým mentálním postižením

HODNOCENÍ

Výuka na škole na 1. a 2. stupni je převážně vedená odborně způsobilými učiteli (84 %). Neaprobovaně byla vedena výuka některých hodin výtvarné výchovy, tělesné výchovy a hudební výchovy na 1. a 2. stupni, a to pedagogy nebo vychovateli se vztahem k těmto předmětům.

Výuka německého jazyka je na 2. stupni základní školy vedena neaprobovaně pedagogem, který v současné době studuje v Krajském centru vzdělávání a Jazykové škole Plzeň (KCVJŠ) státnicový kurz německého jazyka (certifikát na školení s dobou platnosti 4 roky v KCVJŠ Plzeň a osvědčení o absolvování metodických kurzů pro výuku německého jazyka).

Informatiku vyučuje neaprobovaně pedagog, který prošel školením SIP I a II v oboru počítačová grafika, digitální fotografie a tabulové kalkulátory.

Ve speciální třídě pro 2. stupeň vyučuje pedagog, který v současné době dokončuje studium speciální pedagogiky na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy Praha.

VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VČETNĚ ŘÍDÍCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Vzdělávací akce	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
Počet vzdělávacích akcí	40	FP ZČU v Plzni, KCVJŠ Plzeň, P
Celkový počet účastníků	13	centrum, NIDV, OXFORD – OPTA, PPP, ZOO Plzeň, Fraus - nakladatelství

HODNOCENÍ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo především v linii polodenního nebo celodenního odborného nebo metodického školení, převážná většina školení proběhla v KCVJS Plzeň.

Díky možnosti financování vzdělávacích akcí z projektu ESF EU – peníze školám bylo umožněno pedagogům využít i finančně náročnější vzdělávací akce, a to v oblasti ICT, jazykové a matematické gramotnosti. Dva pedagogové (1. stupeň) absolvovaly čtrnáctidenní jazykový kurz na Maltě, který byl taktéž hrazen z projektu EU – peníze školám.

3. Příjímací řízení a další zařazení absolventů škol

ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. TŘÍDY

Počet dětí u zápisu	Dodatečný zápis, děti mimo zápis – přistěhování apod.	Počet navržených odkladů	Počet udělených odkladů	Očekávaný počet dětí	Očekávaný počet tříd
37	0	6	6	29	1

ROZMÍSTĚNÍ ŽÁKŮ KONČÍCÍCH ŠKOLNÍ DOCHÁZKU V ZÁKLADNÍ ŠKOLE – VÍCELETÁ GYMNÁZIA

Počet žáků přihlášených na víceletá gymnázia	Počet žáků přijatých na víceletá gymnázia
3	3

UKONČENÍ DOCHÁZKY ŽÁKŮ– PŘESTUP NA JINOU ŠKOLU

počet žáků	ročník	cílová škola
2	II. a III.	Základní škola Kralovice

4. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků

PROSPĚCH ŽÁKŮ

Ročník	počet žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	neklasifikováno	Opravné zkoušky
I.	23	23	0	0	0	-
II.	21	20	1	0	0	-
III.	16	12	4	0	0	-
IV.	18	14	4	0	0	-
V.	12	8	4	0	0	-
VI.	14	4	7	2	0	1
VII.	26	5	20	1	0	1
VIII.	22	5	13	4	0	1
IX.	26	4	20	2	0	1
I s	7	4	3	0	0	-
II s	7	4	3	0	0	-
celkem	192	103	79	9		4

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

	<i>Počet:</i>
<i>Snížený stupeň z chování – o 1 stupeň</i>	<i>8</i>
<i>Snížený stupeň z chování – o 2 stupně</i>	<i>2</i>
<i>Důtka ředitele školy</i>	<i>15</i>
<i>Důtka třídního učitele</i>	<i>37</i>

10 žáků hrubě svým chováním poručili školní řád, 8 žáků mělo sníženou známku chování o 1 stupeň, dva žáci pak o dva stupně.

Celkově lze pozorovat zvýšenější agresivitu mezi žáky, taktéž vztah jak k majetku školy, svých spolužáků i ke svému má zhoršující tendenci.

DOCHÁZKA ŽÁKŮ

<i>Ročník :</i>	<i>Omluvené hodiny</i>	<i>Neomluvené hodiny</i>
<i>I.</i>	<i>1335</i>	<i>0</i>
<i>II.</i>	<i>1676</i>	<i>0</i>
<i>III.</i>	<i>899</i>	<i>0</i>
<i>IV.</i>	<i>1279</i>	<i>0</i>
<i>V.</i>	<i>719</i>	<i>0</i>
<i>VI.</i>	<i>1322</i>	<i>0</i>
<i>VII.</i>	<i>2437</i>	<i>2</i>
<i>VIII.</i>	<i>2492</i>	<i>0</i>
<i>IX.</i>	<i>3653</i>	<i>140,5</i>
<i>I s</i>	<i>1699</i>	<i>3</i>
<i>II s</i>	<i>2056</i>	<i>0</i>
<i>Celkem :</i>	<i>19567</i>	<i>145,5</i>

Celkově byla docházka žáků na dobré úrovni, projevuje se dobrá spolupráce s rodinou. Byly řešeny projevy záškoláctví u 3 žáků, větší počet neomluvených hodin vykazovala žákyně 9. třídy, která měla sníženou známku chování o dva stupně. Ostatní absence byla u jednotlivců byla řádně omluvena a podložena nemocností.

5. Výchovné poradenství**PRACOVNÍCI POVĚŘENÍ ČINNOSTÍ VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ**

Výchovný poradce:
Preventista rizikového chování u žáků:

Mgr. Petra Pangrácová
Mgr. Petra Pangrácová

KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ A PREVENCE SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Školní koncepce je založena na sedmi základních pilířích. Jejimi součástmi jsou:

1. *Práce s dětmi s poruchami učení a chování, úzká spolupráce s jejich rodinami*



2. *Práce s nadanými žáky*
3. *Kariérové poradenství*
4. *Preventivní aktivity pro předcházení sociálně-patologickému chování žáků*
5. *Přímé intervenční aktivity k minimalizaci sociálně-patologického chování žáků*
6. *Metodická podpora vyučujícím*
7. *Těsná spolupráce s odbornými organizacemi pro zajištění plnění koncepce*

1. *Práce s dětmi s poruchami učení a chování, úzká spolupráce s jejich rodinami*

Důležitou součástí vzdělávání žáků je předcházení školní neúspěšnosti. Z tohoto důvodu již několik let spolupracujeme s Pedagogicko – psychologickou poradnou Plzeň - sever na včasné diagnostice případných poruch učení. Jedná se o nadstandardní službu poradny, která je prováděna zdarma. V 1.třídě byl rodičům nabídnut screening čtenářských a písemných dovedností jejich dětí, který prováděly speciální pedagožky z poradny. V případě odhalení poruchy pak škola i rodina mohly včasné pracovat na kompenzaci. Pro žáky s doporučením poradny zajistila škola ambulantní nápravnou péči (ANP). V případech, kdy byla porucha učení závažnějšího charakteru, povolila škola na základě doporučení oprávněných poradenských pracovníků vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu. V loňském roce tomu tak bylo u 11 žáků.

Na základě konzultací s třídními učiteli i dalšími vyučujícími se zvýšená pozornost věnovala žákům s problematickým chováním i poruchami chování. V tomto případě se škola snažila úzce spolupracovat s rodinami žáků, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, se Střediskem výchovné péče v Plzni, s Orgánem sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD), domovskou obcí žáka, neziskovými organizacemi – např. Člověk v tísni, Diakonie, v naléhavých případech i Policie ČR a Probační a mediační službou Plzeň.

2. *Práce s nadanými žáky*

V naší škole se již několik let věnujeme podpoře nadaných žáků. Snažíme se získat srovnání s žáky jiných škol, proto se žáci zúčastňují různých olympiád a vědomostních soutěží, a to ve školních i postupových kolech. V loňském školním roce to byly například mezinárodní vědomostní soutěž TAKTIK-VÝZVA, matematická soutěž KLOKAN, kde někteří žáci dosáhli velmi pěkných výsledků. Žáci 5. a 7. třídy se zúčastnili testování všeobecných studijních předpokladů, matematických a jazykových znalostí, kde zejména mladší žáci dosáhli nadprůměrných výsledků. Na konci školního roku prošli žáci 5. a 9. třídy plošným testováním ČŠI, kde celá řada z nich opět dosáhla vysoce nadprůměrných výsledků.

V průběhu celého školního roku se třídní učitelky 5. a 9. třídy mimo výuku věnovaly přípravě žáků k přijímacím zkouškám na gymnázia a prestižní střední školy.

3. *Kariérové poradenství*

Kariérové poradenství probíhá v předmětu Svět práce po celou školní docházku, ovšem nejdůležitější informace a podporu získávají žáci v 5., 8. a 9. ročníku. Vycházející žáci absolvovali exkurzi na Úřad práce Plzeň, školní besedy se zástupci některých středních škola a středních odborných učilišť a se zástupci firem za podpory Regionální hospodářské komory Plzeňského kraje.

Pro nerozhodnuté žáky připravila škola ve spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou Plzeň - sever testy tzv. PROFI orientace, a to zdarma.

Rodičům vycházejících žáků byla věnována maximální pozornost – časté konzultace s výchovnou poradkyní a třídní učitelkou, proběhla společná schůzka žáků, jejich zákonných zástupců, výchovné poradkyně, třídní učitelky se zástupci středních škol a učilišť v našem regionu. V případě nepřijetí ke studiu škola pomohla se sestavením odvolání vůči tomuto rozhodnutí. Aktivní podpora přinesla úspěch – všichni žáci naší školy byli přijati na vybranou školu již v prvním kole přijímacího řízení.

4. *Preventivní aktivity pro předcházení sociálně-patologickému chování žáků*



Celoroční způsob prevence je vždy zpracován preventivníkou na začátku školního roku, vychází z hodnocení předchozího období, požadavků vyučujících a popisu nejdůležitějších aktivit pro nadcházející období. Jeho nedílnou součástí byla nabídka mimoškolních aktivit pro smysluplné vyplnění volného času našich žáků.

Mimo to v loňském roce proběhly i další akce jednorázového či krátkodobého charakteru-např. besedy: Šikana (Policie ČR), Kyberšikana a bezpečné užívání internetu (PPP P-S), Kriminalita dětí a mládeže (Policie ČR), program Kost (Člověk v tísni), beseda s gynekologem (MUDr. Kolář), pomoc potřebným - účast na Tříkrálové sbírce.

Na podporu aktivní práce třídních učitelů s třídními kolektivy proběhlo v červnu v jednotlivých ročnících sociometrické šetření, jeho výsledky a doporučení byly předány vedení školy a jednotlivým třídním učitelům.

5. *Přímé intervenční aktivity k minimalizaci sociálně-patologického chování žáků*

Ve školním roce 2011/2012 byla zvýšená pozornost věnována zejména 7. třídě, která je, co se týká chování a školní práce, velice problematická. Pro dlouhodobou práci s třídním kolektivem byl přizván i okresní metodik prevence Mgr. Milan Žižka (PPP P - S), který s žáky pracoval v programu „Správná třída“. V této třídě zatím došlo jen k částečné nápravě, i v příštím školním roce je nutná intenzivní spolupráce třídní učitelky, ostatních vyučujících a rodičů zmíněných žáků.

Na podpoře zdravých vztahů ve třídě spolupracovat Mgr. Pavel Žižka i s dětmi a třídní učitelkou ve 3. třídě.

Žáci se závadovým chováním na doporučení školy pravidelně docházeli na terapie do Střediska výchovné péče v Plzni, někteří z nich absolvovali 6-týdenní výchovný pobyt. Na úspěšném zpětném včlenění žáka do kmenové třídy pak škola a SVP úzce spolupracovaly.

Tam, kde se problémy s žáky nedařilo řešit tímto způsobem, spolupracovala škola intenzivně s kurátory OSPODu a PCR.

6. *Metodická podpora vyučujícím*

Celý pedagogický sbor je průběžně informován o všech aktuálních zprávách z vyšetření žáků, které se týkají stránky výchovného poradenství a prevence. Výchovná poradkyně zpracovala podklady pro vypracování IVP pro žáky s SPU, SPCH, průběžně sbor informovala o novinkách v oblasti výchovného poradenství a prevence.

Jako opora pro správné začlenění preventivních aktivit do vyučování a mimoškolní práce sloužil vyučujícím Minimální preventivní program na rok 2011-2012 zpracovaný metodičkou prevence, která taktéž zorganizovala jednotlivé preventivní aktivity.

7. *Těsná spolupráce s odbornými organizacemi pro zajištění plnění koncepce*

Některé aktivity v rámci prevence a výchovného poradenství se neobejdou bez spolupráce s dalšími subjekty. V uplynulém školním roce jimi byly; Pedagogicko - psychologická poradna Plzeň, KáPéZet při PPP P-S, Středisko výchovné péče při DDÚ v Plzni, OSPOD při MÚ Nýřany, PCR, Člověk v tísni, Diakonie, Obecní úřad Chotíkov, Probační a mediační služba Plzeň, Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje.

VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ PROTIDROGOVÉ KONCEPCE ŠKOLY – MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

Minimální preventivní program je na naší škole plněn především po stránce preventivní. O problematice návykových látek jsou žáci dobře informováni jak výchovným poradcem, tak svými učiteli. Z tohoto důvodu je prevence zaměřena především na správné využití volného času.

Na přípravě a realizaci volnočasových aktivit se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Žákům je tak nabídnuta cesta ke zdravému životnímu stylu s cílem zamezit šíření negativních projevů ve společnosti (drogy, alkohol, kouření).



Všechny akce, které proběhly v rámci minimálního preventivního programu byly kladně hodnoceny.

SPOLUPRÁCE S PPP, SPC, SE SOCIÁLNÍ PÉČÍ

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, se speciálně-pedagogickým centrem i se sociální péčí je nadstandardní. Společně řešíme kázeňské, vzdělávací i sociální problémy žáků.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Škola pravidelně pořádá tzv. třídní aktivity a konzultační dny pro rodiče žáků, a to zpravidla 1x za čtvrtletí. Na těchto setkáních mohou rodiče individuálně řešit problémy dětí jak v prospěchu, tak i v chování. Rodiče jsou seznámeni s možností odborné pomoci ze strany školy a příslušných organizací.

6. Výkon státní správy

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY

	<i>počet</i>	<i>počet odvolání</i>
<i>Rozhodnutí ředitele školy celkem</i>	<i>37</i>	<i>-</i>
<i>Z toho: odklad povinné školní docházky</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i> dodatečný odklad povinné školní docházky</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i> přijetí k základnímu vzdělávání</i>	<i>5</i>	<i>-</i>
<i> přestup žáka</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i> ostatní</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

POČET ŽÁKŮ OSVOBOZENÝCH Z VÝUKY

<i>Předmět</i>	<i>Počet žáků</i>
<i>Počet žáků osvobozených od povinné školní docházky</i>	<i>0</i>
<i>Počet žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy</i>	<i>0</i>
<i>Zvláštní způsob plnění povinné školní docházky (škola v zahraničí - §38 školského zákona)</i>	<i>2</i>

POČET EVIDOVANÝCH STÍŽNOSTÍ

<i>Celkový počet evidovaných stížností, z toho</i>	<i>2</i>
<i>oprávněných</i>	<i>0</i>
<i>částečně oprávněných</i>	<i>1</i>
<i>neoprávněných</i>	<i>1</i>
<i>postoupených jinému orgánu</i>	<i>0</i>

7. Naplňování zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě uvedeného zákona nebyla v uplynulém roce evidována žádná žádost o postoupení informace, taktéž výroční zpráva obsahuje stejné stanovisko.

8. Mimoškolní aktivity

PŘEHLED KROUŽKŮ VE ŠKOLE

Název kroužku	Časový rozsah	Věková kategorie děti	Počet děti	Vyučující
Organizované školou				
1. stupeň				
Keramický kroužek	45 minut	6 - 11	30	Mgr. Silvie Kučerová, Jindra Žilová
Hra na flétnu	45 minut	6 - 11	10	Mgr. Alena Poppová, Mgr. Ladislava Kuncová
Sportovní hry	45 minut	6 - 11	18	Mgr. Pavla Langová
Výtvarný kroužek	45 minut	6 - 11	15	Dagmar Jeřábková
Turistický kroužek	1 x měsíčně	6 - 11	15	Jindra Žilová, Alena Poppová
Pěvecký kroužek	45 minut	6 - 11	10	Mgr. Marcela Všahová
2. stupeň				
Konverzace z německého jazyka	45 minut	13 - 15	8	Mgr. Ladislava Kuncová
Turistický kroužek	1 x měsíčně	6 - 15	15	Jindra Žilová, Alena Poppová
Organizované jinými organizacemi nebo spolky				
Taneční kroužek	60 minut	6 - 15	10	Rytmik
Bojové sporty	60 minut	6 - 15	20	Rytmik
Rybářský kroužek	60 minut	6 - 15	5	Martin Smolák

PŘEHLED SOUTĚŽÍ

- Přírodovědný a matematická KLOKAN
- TAKTIK
- STONOŽKA
- Školní, okresní a krajská kola olympiád
- Recyklohraní
- Barevný týden
- Závody v lehkotletickém
- čtyřboji Sportovní hry
- Turnaj ve vybíjené

PŘEHLED KULTURNÍCH AKCÍ ŠKOLY

- Filmová a divadelní představení
- Besedy s historickým, přírodovědným nebo sportovním obsahem
- Besedy v rámci výchovného poradenství
- Hudební koncerty
- Návštěvy muzeí



PŘEHLED SPORTOVNÍCH AKCÍ ŠKOLY

Bruslení pro všechny třídy školy
Plavání pro 2. a 3. třídu (10 lekcí)
Lyžařský kurz pro 7. ročník

AKCE PRO VEŘEJNOST VE SPOLUPRÁCI S OBECNÍM ÚŘADEM CHOTÍKOV

Rozsvícení vánočního stromečku
Tříkrálová sbírka
Velikonoční beránek

SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY

- Obecní úřad Chotíkov
- Obecní úřady vesnic dojíždějících žáků (např. Obecní úřad Příšov, Malesice, Nevřeň) Sbor dobrovolných hasičů Chotíkov
- Fotbalový oddíl FC
- Chotíkov Český svaz žen
- Chotíkov Myslivecký sbor
- Chotíkov Policie ČR
- Divadlo
- Alfa Charita

9. Analýza školního roku

V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Nebyly řešeny zásadní otázky jak ve vzdělávacím procesu, tak v oblasti týkající se provozu zařízení. Na škole pracovali pedagogičtí pracovníci v obdobném složení jako v letech předcházejících. Taktéž výuka nezaznamenala zásadních změn. Podařilo se udržet plně kvalifikovanou výuku, což přispívá ke zkvalitnění procesu výchovy a vzdělávání.

V uplynulém školním roce se díky i počítačové učebně podařilo udržet výuku na stejné úrovni v práci s výpočetní technikou, což je dáno dostatečným softwarovým vybavením. Taktéž byly do zbývajících učeben nainstalovány interaktivní tabule, které jsou denně využívány při výuce proškolenými pedagogickými pracovníci. Většina pedagogů prošla školením v rámci DVVP na výpočetní techniku.

Úroveň výchovně vzdělávacího procesu je na velmi dobré úrovni, což lze sledovat na úspěšnosti našich žáků ve srovnávacích celostátních testech a při úspěšnosti přijetí na osmiletá gymnázia a na střední školy.

Ve škole je dobré klima mezi žáky i mezi zaměstnanci, na tvorbě velmi dobrému klimatu ve škole je v budoucnu třeba pracovat.

PROJEKTY NA ŠKOLE V ROCE 2011/2012

V tomto školním roce byl dokončen projekt ESF OP VK Životní prostředí v Chotíkově.

Zároveň byl ve stejném roce na škole zahájen projekt EU – peníze školám, který umožňuje na škole zkvalitnit výuku po stránce odborné, metodické i materiální. Trvání projektu je naplánováno na 30 měsíců, ukončení se předpokládá 30.6.2014.

10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Prohlubovat u dětí okruh znalostí o přírodě (flora a fauna vyskytující se v místních podmínkách, o zvířatech se ZOO), o člověku Zaměřovat činnost dětí na přímý kontakt s přírodou. Pro prohlubování



znalostí dětí o exotických zvířatech, pokračovat ve spolupráci se ZOO Plzeň. Ve větší míře zařazovat experimentování.

Vést děti k ochranitelskému postoji vůči svému okolí, životnímu prostředí. Přímoou účastí se podílet na zvelebování nejbližšího okolí.

Pěstovat u dětí pozitivní vztahy a postoje k sobě, ostatním (citová výchova) a vytvářet podmínky pro společné soužití všech žáků včetně žáků ze znevýhodněného sociálního prostředí a dospělých.

Dokázat odůvodnit a zamyslet se nad svými rozhodnutími, své vlastní názory prezentovat a chápat názory ostatních.

Zajišťovat dětem takové prostředí, aby bezpečně mohly vyjadřovat své myšlenky a pocity.

Podporovat růst jejich sebedůvěry. Respektovat názory dítěte.

Na škole probíhal dlouhodobý projekt Recyklohraní, do kterého byly zapojeny všechny třídy.



Mateřská škola Chotíkov

1. Charakteristika školy

Mateřská škola je umístěna ve staré vile, sloužící jako předškolní zařízení již od roku 1938. Během let zde došlo k různým stavebním úpravám, které vedly ke zlepšení technického stavu budovy. Prostory odpovídají svojí velikostí stanovené kapacitě 20 dětí. Před dvěma roky došlo k navýšení kapacity mateřské školy na 38 dětí bylo potřeba zřídit ještě jednu třídu mateřské školy, jejíž provoz se uskutečňuje v prostorách budovy základní školy. Mateřská škola má tedy dvě třídy.

Třídy a herny jsou dostatečných rozměrů, sociální zařízení a šatny dětí mají odpovídající úroveň. Nábytek odpovídá současným požadavkům a trendům vybavení předškolního zařízení. Děti všech věkových skupin mají k dispozici poměrně široký výběr hraček. Mateřská škola je vybavena základním náčiním pro tělesnou výchovu, starší děti využívají školní tělocvičnu. Klavír, varhany a dostatek rytmických nástrojů umožňuje kvalitní realizaci hudebních činností v obou třídách.

Dětská knihovna je bohatá, obsahuje široký výběr klasických i moderních pohádek.

Areálu zahrady základní školy bylo pro děti vybudováno pískoviště a skluzavka.

Podle finančních možností obecního úřadu se na škole provádí běžné stavební úpravy a opravy. OÚ Chotíkov v nejbližší době vybuduje novou mateřskou školu v objektu základní školy.

Spádový obvod mateřské školy je Chotíkov a okolí. Provozní doba je od 6.30 do 16.00 hod.

2. Vzdělávací program školy

Vzdělávací program školy Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Chotíkov vychází z podmínek mateřské školy a má název „Půjdeme spolu do pohádky, celým světem, tam a zpátky“. Tematické celky umožnily integrované naplňování vzdělávacích cílů naší školy. Plnění bylo průběžně vyhodnocováno, témata byla doplňována. Učitelky měly dostatečný prostor pro individuální práci s dětmi, prožitkovému učení. Děti získávaly základní poznatky o přírodě (škola je v blízkosti lesa, louky, rybníka a potoka), osvojily si základní návyky zdravého životního stylu, uvědomily si svoji sounáležitost se světem, získávaly a rozšiřovaly své povědomí o environmentálním chování, získávaly

Školní vzdělávací program naší školy bude v budoucnu zaměřen na posílení výuky cizích jazyků a sportovních aktivit.

3. Počet tříd a dětí, věkové složení

POČET TŘÍD A DĚTÍ

název součásti	kapacita		počet tříd		počet dětí		průměrná docházka ve šk. roce (v %)	
	11/12	10/11	11/12	10/11	11/12	10/11	11/12	10/11
mateřská škola	38	38	2	2	38	38	70%	75%
školní jídelna	40	40	x	x	38	38	70%	75%

VĚKOVÉ SLOŽENÍ

do 3 let		3 leté		4 leté		5 leté		starší	
11/12	10/11	11/12	10/11	11/12	10/11	11/12	10/11	11/12	10/11
0	0	9	3	12	8	14	13	3	14



4. Demografický vývoj

Škola je naplněna na maximálně možný počet dětí ve třídách, a to 38 (ve třídě pro mladší děti je 20 dětí, pro starší pak 18 dětí). Podle statistických údajů obce je v dalších třech letech dostatek narozených dětí pro provoz školy. V budoucích letech lze očekávat opět maximální naplněnost tříd.

5. Materiálně technické zajištění školy

Mateřská škola má dostatečně velké prostory dle hygienických předpisů. Rozmístění nábytku, zdravotně hygienické zařízení a vybavení pro odpočinek dětí odpovídají požadavkům a vyhovují nejrůznějším skupinovým i individuálním aktivitám a činnostem dětí. Třída starších dětí v budově základní školy byla nově vybavena nábytkem i novým sociálním zařízením. Hračky a pomůcky byly rozděleny tak, aby odpovídali věkovému složení tříd. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné. Vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno. Učitelky plně využívají všech pomůcek.

Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě prostor MŠ.

Prostory mateřské školy a zahrada jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity, materiální vybavení mateřské školy vyhovuje hygienickým normám i standardům.

Údržba školy je prováděna průběžně, o letních prázdninách byla opravena umývárna a šatna.

Škola je připojena na zemní plyn od roku 2003. V příštím roce má být vybudována nová mateřská škola v areálu ZŠ.

6. Pracovníci školy

Na škole pracoval stabilní tým pedagogů, v průběhu roku nedošlo k žádným změnám v kolektivu, všechny učitelky jsou plně kvalifikované.

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

<i>Vzdělání - nejvyšší dosažené</i>	<i>počet</i>
<i>Střední pedagog. škola</i>	<i>3</i>
<i>VŠ – předškolní výchova</i>	<i>1</i>
<i>VŠ – speciální pedagog</i>	<i>0</i>
<i>Jiné (jaké)</i>	<i>0</i>

<i>prac. zařazení</i>	<i>vzdělání</i>	<i>úvazek *</i>	<i>délka praxe</i>	<i>věk</i>
<i>učitelka pověřená vedením - Bc. Iva Malatová</i>	<i>VŠ – předškolní výchova</i>	<i>1/1</i>	<i>6,5</i>	<i>28</i>
<i>Učitelka – Ilona Kašová</i>	<i>SPŠ</i>	<i>1/1</i>	<i>12</i>	<i>53</i>
<i>Učitelka – Zdeňka Tomičová</i>	<i>SPŠ</i>	<i>1/1</i>	<i>31</i>	<i>52</i>
<i>Učitelka – Věra Fryčková</i>	<i>SPŠ</i>	<i>1/0,465</i>	<i>35</i>	<i>65</i>

*fyzický/přepočtený



	Počet fyzických osob	přepočtený	v %
kvalifikovaní zaměstn.	4	4	100
nekvalifikovaní	0	0	-

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

	celkem	prac. zařazení	celkový úvazek *	věk
provoz	1	školník	1/0,50	62
školní jídelna	1	výdej obědů	1,5 hod	62

7. Další vzdělávání pedagogických včetně řídicího pracovníka školy

Vzdělávací akce	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
Školní zralost	1	PPP Plzeň-sever
Konzultační den MŠ	1	MÚ Nýřany Odbor školství
Setkání řed. a ved. MŠ	1	KCV a JŠ Plzeň

8. Přijímací řízení a další zařazení dětí**ZÁPIS DĚTÍ DO MŠ**

Počet dětí u zápisu	Počet přijatých dětí mimo zápis – přistěhování apod.	Počet přijatých dětí do MŠ	Počet nepřijatých dětí do MŠ	Očekávaný počet dětí nově přijatých
15	0	12	2	12

DĚTI KONČÍCÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKU V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Počet dětí u zápisu do ZŠ	Počet přijatých dětí do ZŠ	Počet udělených odkladů	odstěhování
9	7	2	0

	Počet dětí
odklad povinné školní docházky	2
dodatečné odložení povinné školní docházky	0
celkem	2

K 31.8.2012 ukončilo docházku do mateřské školy Chotíkov 13 dětí. Ve stejném počtu byly přijaty děti do obou tříd mateřské školy.



9. Účast na soutěžích

Název soutěže	Počet dětí	Umístění
Báječná školka – O nejlepšího sněhuláka	Děti 2. třídy	1. – vydání v časopise
Soutěže pro rodiče a děti	Většina rodičů a dětí MŠ	Všichni zúčastnění

10. Výchovné poradenství

PRACOVNÍCI POVĚŘENÍ ČINNOSTÍ VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Výchovný poradce:

Mgr. Petra Pangrácová

KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Výchově a prevenci výchovných problémů je věnována již v mateřské škole zvýšená pozornost. Jsme si velmi dobře vědomi, že problémy této oblasti jsou patrné již u dětí předškolního věku, i když je lze pozorovat v daleko menší míře než je tomu potom na 1., resp. 2. stupni základního vzdělávání.

Výchovný poradce sleduje potřeby a zájmy dětí. Pedagogičtí pracovníci informují výchovného poradce o vzniklých konfliktech a podílejí se na řešení těchto situací. Na řešení problémů dětí se podílejí dle potřeby též rodiče.

Velký důraz je kladen též na spolupráci s rodiči, což se při řešení drobnějších konfliktů spolehlivě osvědčuje.

SPOLUPRÁCE S PPP, SPC, SE SOCIÁLNÍ PÉČÍ

Spolupráce se speciálně pedagogickým centrem je standardní, týká se především vyšetření dětí (se speciálními vzdělávacími potřebami, poruchy chování, vady řeči) přímo ve škole nebo v poradně, dále jsou prováděny individuální pohovory o dětech a jejich problémech a nápravná činnost zaměřená na reedukaci výchovně-vzdělávacích pro hyperaktivní děti nebo pro děti s ADHD.

SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Obecní úřad Chotíkov poskytuje k provozu školy peníze podle svých finančních možností. Vzniklé problémy řeší okamžitě. Ve spolupráci s obecním úřadem byl vypracován plán údržby mateřské školy.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Spolupráce je většinou případů na dobré úrovni. Učitelky jsou v denním styku s rodiči dětí. S rodiči se koná pravidelně setkání 5x do roka. Rodiče jsou pravidelně informováni o chování svých dětí.

Registrace sdružení nebyla provedena. U některých rodičů je problém včasného placení poplatků za stravné a školné.

Škola pravidelně informuje rodiče dětí o dění ve škole, a to pomocí školní vývěsky a denního kontaktu.

Rodiče se velice rádi zúčastňují všech akcí pořádaných pro děti (besedy, vycházky, soutěže). Pro rodiče budoucích prvňáčků se koná na závěr školního roku schůzka v základní škole, na které jsou informováni a seznámeni s provozem a výchovně-vzdělávacím procesem.



11. Výkon státní správy

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY

<i>rozhodnutí ředitele školy (dle účelu)</i>	<i>počet</i>	<i>počet odvolání</i>
<i>zařazení do MŠ (počet dětí zapsaných na šk.r.10/11)</i>	<i>38</i>	<i>0</i>
<i>zařazení postiženého dítěte</i>	<i>ne</i>	<i>x</i>
<i>ukončení docházky (počet dětí, které ukončily docházku v srpnu 2012)</i>	<i>9</i>	<i>0</i>
<i>výjimky z max. počtu dětí*</i>	<i>ne</i>	<i>x</i>

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 3 odst. 2 písm. c) a podle vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, § 4 odst. 8 a § 5 odst. 2, 3, 4, § 6 odst. 2,3

*nevyhovující škrtněte

POČET EVIDOVANÝCH STÍŽNOSTÍ

<i>Celkový počet evidovaných stížností, z toho</i>	<i>0</i>
<i>oprávněných</i>	<i>0</i>
<i>částečně oprávněných</i>	<i>0</i>
<i>neoprávněných</i>	<i>0</i>
<i>postoupených jinému orgánu</i>	<i>0</i>

12. Mimoškolní aktivity

KULTURNÍ AKCE

- Pravidelná divadelní představení
- Plavání
- 2x ročně školka v přírodě Vánoční nadílka
- Návštěva solné jeskyně
- Pravidelné koncerty LŠU
- Masopustní rej v MŠ
- Návštěva ZOO
- Jarní výlety do okolí
- Návštěva ZŠ s předškoláky
- Dětské pořady od agentury RENY

PŘEHLED O NABÍZENÝCH KROUŽCÍCH

<i>Název kroužku</i>	<i>Časový rozsah</i>	<i>Věková kategorie dětí</i>	<i>Počet dětí</i>	<i>Vyučující</i>
<i>Keramický kroužek</i>	<i>60 minut</i>	<i>5 – 6 let</i>	<i>12</i>	<i>Mgr. Silvie Kučerová</i>

SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY

- Spolupráce se spolky Chotíkov.
- Spolupráce s divadly a divadelními tělesy



Spolupráce se ZOO Plzeň

Sběr podzimních plodů pro zvířátka ze ZOO Plzeň.

Návštěva dětí v ZOO – výlet.

Návštěva zástupce ze ZOO Plzeň v MŠ

13. Analýza školního roku

Ve školním roce 2011/2012 pracovaly v mateřské škole Chotíkov čtyři pedagogické pracovnice. 3 na celý úvazek a 1 na 0,605 úvazku. V 1. třídě byly zařazeny děti 3 - 4leté, ve 2. třídě byly zařazeny děti 5 - 6leté a děti s odkladem školní docházky.

Během roku učitelky pracovaly podle RVP PV a ŠVP, který musely inovovat, podle požadavků školní inspekce. Materiál byl během roku doplňován podle získaných poznatků učitelk.

Ve výchovné práci se dařilo vytvářet optimální prostředí pro děti a motivujícími stimuly (povzbuzení, kladné ocenění, pochvala) se učitelky snažily vytvářet pocit zázemí, jistoty a bezpečí. Veškeré aktivity byly prováděny hravou formou, aby každé dítě prožilo pocit úspěchu, uspokojení, důležitosti a odcházelo z MŠ s posíleným sebevědomím.

Učitelky v hojné míře využívaly pochvalu a povzbuzení. Nadále je třeba upevňovat kamarádské vztahy mezi dětmi, vštěpovat zásady soužití v kolektivu. Vést děti k toleranci a ke schopnosti vyslechnout názor druhého. Dodržování pravidel chování, s kterými byly děti na začátku roku seznámeny a mají je stále na očích (piktogramy).

Pohybové dovednosti a schopnosti dětí byly rozvíjeny pomocí přirozeného pohybu s respektováním individuálních zvláštností a předpokladů. Herní aktivity byly využívány pro rozvoj obratnosti, rychlosti, vytrvalosti a fyzické síly. V maximální míře byl využíván přírodní terén v nejbližším okolí MŠ. Předškolní děti absolvovaly plaveckou výuku v plaveckém bazénu v Plzni.

Při plnění úkolů poznávacích procesů, poznatků a řeči bylo využíváno přirozeného zájmu dětí o okolní svět. Pravidelným kontaktem se živou přírodou bylo v dětech pěstováno ekologické povědomí, kladný vztah nejen k přírodě, ale také k ostatním dětem. Úkoly zaměřené na rozvíjení komunikačních schopností a dovedností dětí, na modulaci mluveného projevu a na odstraňování gramaticky nesprávných tvarů, byly s dětmi plněny individuálně, při skupinové a frontální práci. Zájem rodičů o výslovnost dětí se výrazně zlepšil.

Většina dětí má dobré sebeobslužné a pracovní návyky. Ve spolupráci s rodinou je třeba vést děti k udržování pořádku ve věcech vlastních i společných. Podporovat trpělivost a pečlivost.

V rámci hudební výchovy byly pravidelně cvičeny sluchové, hlasové, rytmické i pohybové dovednosti dětí. Úroveň výtvarného projevu dětí se zlepšuje. Učitelky aktivizovaly myšlení dětí a představivost vhodnými otázkami a náměty. Rezervy přetrvávají ve správném držení tužky. Dětské práce tvoří stálou výzdobu MŠ. Práce s literaturou prolíná celým dnem v MŠ. Děti rády přijímají hry s říkadly a rýmovačkami. Je nutné vést děti k samostatnému mluvenému projevu před kolektivem.

Priority pro školní rok 2012/13

- zkvalitnit soužití dětí v kolektivu, vést děti ke vzájemné pomoci,
- toleranci zvyšovat kvalitu výtvarného projevu dětí
- zaměřit se na zlepšení řečového projevu dětí ve spolupráci s rodinou
- dbát na udržování pořádku ve vlastních i cizích věcech, zkvalitnit sebeobsluhu podporovat trpělivost, vytrvalost a pečlivost u dětí
- podněcovat děti k samostatnému myšlení. Nebát se vyslovit svůj názor na věc, případně o názoru vést diskuzi
- respektovat individuální zvláštnosti jednotlivých dětí, vést děti k úctě ke starším lidem a hodnotám, neníčit cizí věci a zařízení
- usměrňovat chování dětí v přírodě, učit je rozlišovat dobro od zla
- zkvalitnit přípravu učitelk na výchovnou práci s dětmi v souladu s novým ŠVP vypracovaným učitelkami
- potlačovat agresivní chování dětí
- vylepšovat organizaci propojení tříd při režimových přechodech (odpočinek dětí)



Materiálně technické vybavení:

podle finančních možností pokračovat ve vybavování zahrady MŠ pro pobyt dětí venku provádět drobné opravy a údržbu MŠ
doplňovat hračky a pomůcky
v budoucnu je plánovaná výstavba nové budovy MŠ

14. Program environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty

Prohlubovat u dětí okruh znalostí o přírodě (flora a fauna vyskytující se v místních podmínkách, o zvířatech se ZOO), o člověku Zaměřovat činnost dětí na přímý kontakt s přírodou. Pro prohlubování znalostí dětí o exotických zvířatech, pokračovat ve spolupráci se ZOO Plzeň. Ve větší míře zařazovat experimentování.

Vést děti k ochrannému postoji vůči svému okolí, životnímu prostředí. Přímo účastí se podílet na zvelebování nejbližšího okolí.

Pěstovat u dětí pozitivní vztahy a postoje k sobě, ostatním (citová výchova). Společné soužití dětí ze základní školy a dětí ze znevýhodněného sociálního prostředí a dospělých.

Zajišťovat dětem takové prostředí, aby bezpečně mohly vyjadřovat své myšlenky a pocity. Podporovat růst jejich sebedůvěry. Respektovat názory dítěte.



Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Chotíkov

1. Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna vaří obědy pro děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace. Je zařazena v rejstříku školských zařízení pod IZO 650 031 814. Kromě dětí a žáků se zde stravují zaměstnanci školy. Pro děti mateřské školy se připravují též dopolední svačiny.

2. Pracovníci školní jídelny

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek (přepočtený)</i>	<i>funkce</i>	<i>Délka praxe-roky</i>
<i>Jana Čajková</i>	<i>0,8</i>	<i>vedoucí ŠJ</i>	
<i>Miloslava Lukášová</i>	<i>1,0</i>	<i>kuchařka</i>	
<i>Helena Rašková</i>	<i>1,0</i>	<i>kuchařka</i>	
<i>Ilona Pašková</i>	<i>0,9</i>	<i>pomocná kuchařka</i>	
<i>Marie Plicová</i>	<i>0,2</i>	<i>pomocná kuchařka</i>	

3. Kategorie strávníků

	<i>Kategorie strávníků</i>	<i>Věk strávníků</i>
<i>1.</i>	<i>Mateřská škola (MŠ-I)</i>	<i>3 – 6 let</i>
<i>2.</i>	<i>Mateřská škola (MŠ-II)</i>	<i>7 let</i>
<i>3.</i>	<i>Základní škola (ZŠ-I)</i>	<i>7 – 10 let</i>
<i>4.</i>	<i>Základní škola (ZŠ-II)</i>	<i>11 – 14 let</i>
<i>5.</i>	<i>Základní škola (ZŠ-III)</i>	<i>15 – více let</i>
<i>6.</i>	<i>Zaměstnanci ZŠ a MŠ</i>	<i>-</i>

4. Strávníci

<i>Zařízení</i>	<i>Počet přihlášených strávníků</i>
<i>Mateřská škola - děti</i>	<i>38</i>
<i>Základní škola - žáci</i>	<i>172</i>
<i>Zaměstnanci školy</i>	<i>22</i>
<i>Celkem</i>	<i>232</i>

5. Počet uvařených obědů

<i>Zařízení</i>	<i>Počet vydaných svačin</i>	<i>Počet uvařených obědů</i>
<i>Mateřská škola – děti</i>	<i>5281</i>	<i>-</i>
<i>Základní škola – žáci</i>	<i>-</i>	<i>37 214</i>
<i>Zaměstnanci školy</i>	<i>-</i>	
<i>Mateřská škola – děti</i>	<i>-</i>	
<i>Celkem</i>	<i>5281</i>	<i>37 214</i>



6. Cena oběda

	<i>Kategorie strávníků</i>	<i>Cena oběda</i>
1.	<i>Mateřská škola (MS-I)</i>	<i>29,-</i>
2.	<i>Mateřská škola (MS-II)</i>	<i>32,-</i>
3.	<i>Základní škola (ZŠ-I)</i>	<i>18,-</i>
4.	<i>Základní škola (ZŠ-II)</i>	<i>20,-</i>
5.	<i>Základní škola (ZŠ-III)</i>	<i>21,-</i>
6.	<i>Zaměstnanci školy</i>	<i>25,-</i>

7. Výsledky kontrol

Kontrola KHS Plzeňského kraje - proběhla dne 15.6.2011 za přítomnosti vedoucí školní jídelny paní Jany Čajkové. Kontrolním zjištěním nebyly shledány závady, které by omezovaly provoz zařízení.

Dne 27.6.2012 byl proveden interní audit – systém HACCP – bez závad.



Přílohy

Hospodaření školy za rok 2011

1. Rozvaha
2. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
3. Výkaz zisku a ztráty
4. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona
5. Informace podle § 7, odst. 3, 4 a 5 zákona
6. Doplňující informace k fondům účetní jednotky



MÚZO Praha, s.r.o. - PC výkaznictví JASU

Datum tisku: 11.10.2012 čas: 00:03

Rozvaha

ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU
 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
 STÁTNÍ FONDY, POZEMKOVÝ FOND ČESKÉ REPUBLIKY

IČO : 70990999	Název organizace : Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěv. org.
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : Chotíkov

sestavená k 31.03.2012
 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
 okamžik sestavení: 11.10.2012 00:03

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
	AKTIVA CELKEM		5 785 955.50	2 433 532.40	3 352 423.10	4 473 056.93
A.	Stálá aktiva		3 262 332.20	2 433 532.40	828 799.80	828 799.80
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		19 793.69	19 793.69	0.00	0.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018				
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	19 793.69	19 793.69		
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný	041				
8.	Uspořádací účet tech. zhodnocení	044				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	051				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		3 242 538.51	2 413 738.71	828 799.80	828 799.80
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné movité věci a soubory	022	1 278 453.30	449 653.50	828 799.80	828 799.80
5.	Pěstební celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 964 085.21	1 964 085.21		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Uspořádací účet tech. zhodnocení	045				
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný	052				
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účasti v osobách s	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
4.	Dlouhodobé půjčky	067				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční	053				



pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů	468				
6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
7.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na	471				
B.	Oběžná aktiva		2 523 623.30	0.00	2 523 623.30	3 644 257.13
I.	Zásoby		23 921.47	0.00	23 921.47	23 921.47
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	23 921.47		23 921.47	23 921.47
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Položovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		92 126.00	0.00	92 126.00	71 640.00
1.	Odebíratelé	311				
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	50 050.00		50 050.00	37 230.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	31 088.00		31 088.00	23 422.00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených	317				
8.	Pohledávky z titulu daní a obdobných	318				
9.	Pohledávky ze sdílených daní	319				
10.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
11.	Zúčtování s institucemi sociálního	336				
12.	Daň z příjmů	341				
13.	Jiné přímé daně	342				
14.	Daň z přidané hodnoty	343				
15.	Jiné daně a poplatky	344				
16.	Pohledávky za vybranými ústředními	346				
17.	Pohledávky za vybranými místními	348				
18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351				
19.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
20.	Pevné termínové operace a opce	363				
21.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
22.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
23.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů	371				
24.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
25.	Náklady příštích období	381	10 988.00		10 988.00	10 988.00
26.	Příjmy příštích období	385				
27.	Dohadné účty aktivní	388				
28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
III.	Krátkodobý finanční majetek		2 407 575.83	0.00	2 407 575.83	3 548 695.66
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
6.	Účty spravovaných prostředků	247				
7.	Souhrnné účty	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělenou správu	249				
9.	Běžný účet	241	2 309 317.51		2 309 317.51	3 476 040.42
10.	Běžný účet FKBP	243	64 136.32		64 136.32	56 284.24
11.	Základní běžný účet územních	231				
12.	Běžné účty fondů územních	236				
13.	Běžné účty státních fondů	224				
14.	Běžné účty fondů organizačních složek	225				
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	34 122.00		34 122.00	16 371.00

pol.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM		3 352 423.10	4 473 056.93
C.	Vlastní kapitál		994 896.83	1 930 084.90
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		857 085.80	857 085.80
1.	Jmění účetní jednotky	401	857 085.80	857 085.80
2.	Fond privatizace	402		
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy minulých období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		936 354.00	917 625.59
1.	Fond odměn	411	63 200.00	63 200.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	95 914.85	77 186.44
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	573 329.15	573 329.15
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	203 910.00	203 910.00
6.	Ostatní fondy	419		
III.	Výsledek hospodaření		- 798 542.97	155 373.51
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	- 953 916.48	155 373.51
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	155 373.51	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432		
IV.	Příjmový a výdajový účet rozpočt.hospodaření		0.00	0.00
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222		
2.	Zvláštní výdajový účet	223		
3.	Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
4.	Agregované příjmy a výdaje minulých období	404		

pol.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.	Čízi zdroje		2 357 526,27	2 542 972,03
I.	Rezervy		0,00	0,00
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté navratné finanční výpomoci dlouhodobě	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458		
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		2 357 526,27	2 542 972,03
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	83 646,93	20 566,69
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	15 000,00	15 000,00
8.	Závazky z dělení správy a kauce	325		
9.	Přijaté navratné finanční výpomoci krátkodobě	326		
10.	Přijaté zálohy daní	327		
11.	Závazky z výběru daní	328		
12.	Závazky ze sčítaných daní	329		
13.	Zaměstnanci	331	1 048 950,00	1 082 746,00
14.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
15.	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	336	632 588,00	663 997,00
16.	Daň z příjmů	341		
17.	Jiné přímé daně	342	61 758,00	238 368,00
18.	Daň z přidané hodnoty	343		
19.	Jiné daně a poplatky	344		
20.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
21.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
22.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
23.	Závazky k účastníkům sdružení	352		
24.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
25.	Pevné termínové operace a opce	363		
26.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
27.	Závazky z finančního zajištění	366		
28.	Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů	368		
29.	Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372		
30.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	478 343,34	478 343,34
31.	Výdeje příštích období	383		
32.	Výnosy příštích období	384		
33.	Dohadné účty pasivní	389	37 230,00	37 230,00
34.	Ostatní krátkodobé závazky	398		6 721,00





Strana 1

Stránka č. 1 z 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
15.1.2012 17:58:18 95003181485 71 34 37

Škol (MŠMT) P 1-04

ČTVRTLETNÍ VÝKAZ O ZAMĚSTNANCÍCH A MZDOVÝCH PROSTŘEDCÍCH V REGIONÁLNÍM ŠKOLSTVÍ za 1 - 4 čtvrtletí 2011

Vysílající organizace:
Název:
Město:
Lékař:

Základní škola a Mateřská škola
Chotěkov 173 PSČ: 33017

KČO z místní obce	Číslo řádku	Identifikační kod teritoriální	Rok	Měsíc	Identifikační číslo organizace (KČO)
	01	4340	11	12	70660069
Číslo řádku	Území	Zřizovatel org.	Druh hospodářské org.	Právní subjekt	Platový řád.
03	E 20025	2	1		1

Oddíly II. a V. vyplňují všechny zpravodajské jednotky.

Oddíly I., III., IV. a VI. vyplňují jen organizace, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Oddíl IV. se nečlení podle druhů zařízení.

II. Doplnující ukazatele k 31. 12. 2011

a	b	Druh zařízení				
		2	3	4	5	6
Kód druhu zařízení	0101	21	27	87	92	Celkem
Evidenční počet zaměstnanců	včetně osob celkem	4	18	3	4	29
	z ř. 0202	4	17	3	4	28
	3201 (po ZPS včetně TZP)	0	0	0	0	0
Počet šes na mateřské dovolené	0204	0	0	0	0	0
Počet zaměstnanců na rodičovské dovolené	0205	0	3	0	0	3
Časoprá neuznaného fondu v tis. Kč - mzdy apará	0306	0	0	0	0	0
Časoprá neuznaného fondu v tis. Kč - ODM	0307	0	0	0	0	0

V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků

a	b	Druh zařízení					
		2	3	4	5	6	
Kód druhu zařízení	0101	21	27	87	92	Celkem	
Počet zaměstnanců	průměrný přepočtený počet	0501	4,127	19,087	1,809	2,9	28,923
	včetně osob - průměrný plat	0502	4,083	18,917	2,833	4	29,837
Celkové mzdy a platy zaměstnanců v tis. Kč		0503	1015,773	5929,882	412,24	687,862	8045,757
	z ř. 0501 a 0503 pedagogičtí pracovníci	průměrný přepočtený počet	0504	3,36	15,887	1,809	0
	průměrný počet k 30. 9	0518	0	0	0	0	
	mzdy a platy v tis. Kč	0505	903,893	5412,756	412,24	0	6728,889
z ř. 0504 a 0505 učitelé	průměrný přepočtený počet	0506	3,36	14,789	0	0	18,149
	mzdy a platy v tis. Kč	0507	903,893	5206,83	0	0	6110,723
z ř. 0504 a 0505 vychovatelé	průměrný přepočtený počet	0508	0	0	1,809	0	1,809
	mzdy a platy v tis. Kč	0509	0	0	412,24	0	412,24
z ř. 0504 a 0505 ostatní odborní pracovníci	průměrný přepočtený počet	0510	0	0	0	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0511	0	0	0	0	0
z ř. 0504 a 0505 ostatní pedagogové	průměrný přepočtený počet	0520	0	1,198	0	0	1,198
	mzdy a platy v tis. Kč	0521	0	256,309	0	0	256,309
z ř. 0501 a 0503 nepedagogičtí pracovníci	průměrný přepočtený počet	0512	0,767	3,1	0	3,9	7,767
	průměrný počet k 30. 9	0519	0	0	0	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0513	111,88	517,126	0	687,862	1316,868
Výpracovní ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč		0514	0	368,86	64,39	0	438,25
z řádku 0514	pro pedagogické pracovníky	0515	0	109,5	64,99	0	179,99
	pro nepedagogické pracovníky	0516	0	259,36	0	0	259,36
mzdy, platy a ost. platby za provedenou práci v tis. Kč	0517	1020,773	6288,542	476,63	687,862	8484,007	

<http://toiler.uiv.cz/pracpam/formpam11/formP01-1.asp>

15.11.2012



15.1.2012 17:58 16760031814/RS 71 34 37

I. Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu zařízení

a	Číslo řádku	Druh zařízení					C
		2	3	4	5		
Kód druhu zařízení	0101	21	21	81	92	Celkem	
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	přepočtené počty celkem	0102	4 127	19 067	1 809	3 9	28 923
	ze státního rozpočtu vč. ESF	0103	4 127	19 067	1 809	3 9	28 923
	z jiné činnosti (dříve HC)	0104	0	0	0	0	0
	z ostatních zdrojů	0105	0	0	0	0,25	0,25
	z ř. 0103 na ESF	0130	0	0	0	0	0
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	hrubé odměny celkem	0106	4 083	18 917	2 833	4	29 837
	platy zaměstnanců celkem	0107	1015,773	5929,892	412,24	667,882	8045,757
	ze státního rozpočtu vč. ESF	0108	1015,773	5929,892	412,24	667,882	8045,757
	platové tarify	0109	742,127	3719,887	274,377	479,687	5216,078
	sáhrady platu	0110	128,695	897,659	58,53	60,663	1144,598
	řádní příplatky	0111	19,669	245,468	14,333	40,808	320,278
	odměny	0112	118	851,841	65	66	1100,841
	příplatky za vedení	0113	6,39	73,049	0	5,283	84,722
	zvláštní příplatky	0114	0	58,743	0	0	58,743
	zaškolovací hodiny	0131	0	11,354	0	0	11,354
	platy za předčasy	0116	0	71,034	0	0	71,034
	ostatní příplatky	0117	0,901	2,847	0	0	3,748
	zaměstnání platby	0134	0	0	0	0	0
	z jiné činnosti (dříve HC)	0118	0	0	0	0	0
	z fondu odměn	0119	0	0	0	0	0
	z ostatních zdrojů	0120	0	0	0	36,201	36,201
	z ř. 0108 platy SR na kolonaci ESF	0132	0	0	0	0	0
	ostatní platby za provedenou práci	0121	5	368,66	64,5	0	438,16
	ze státního rozpočtu vč. ESF	0122	5	368,66	64,5	0	438,16
	z ř. 0121	osobní výdaje	0123	5	368,66	64,5	0
osobně		0124	0	0	0	0	0
ostatní platby		0125	0	0	0	0	0
z jiné činnosti (dříve HC)		0127	0	0	0	0	0
z ostatních zdrojů		0128	0	0	0,00	0	0,00
z ř. 0122 OPPP na kolonaci ESF	0133	0	363,16	0	0	363,16	

VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu (jen ze státního rozpočtu)

a	Číslo řádku	Druh zařízení					C
		2	3	4	5		
Kód druhu zařízení	0101	21	21	81	92	Celkem	
Počet příslušných zaměstnanců	osobních příplatků	0601	3 15	17 775	1 63	3 9	26 455
	příplatků za vedení	0602	1	2	0	1	4
	zvláštních příplatků	0603	0	15 35	0	0	15 35
	ostatních příplatků	0604	0	0	0	0	0

Uvádí se počet vybraných složek platu (v přepočtu na plnou pracovní dobu) přiznaných k poslednímu dni sledovaného období.

Dodáno dne: 15.1.2012 17:58:16	Podpis: Katedra (Jana C. Lepšíková) Jitka Ustřední, příspěvková organizace 330 17 Chotkov IČ: 709910999, TEL: 377 821 580	Podpis vedoucího zpravodajské jednotky: 	Výkaz vyplněl (jméno, podpis): Pavla Kreusová Telefon (vč. linky): 377857636 E-mail: zahr1@volky.cz
-----------------------------------	---	---	--

15.11.2012 17:58:16 650031814/65 71 34 37

III. Zaměstnanci a mzdové prostředky (jen ze státního rozpočtu) v tis. Kč podle profesí a druhu zařízení

a	b	Druh zařízení					c
		2	3	4	5	6	
Kód druhu zařízení	0101	01	21	01	02	Celkem	
Pedagogičtí pracovníci celkem	prům. evid. počet zaměst. přepoč. vč. ESF	0302	3,36	15,987	1,809	0	21,156
	z ř. 0302 prům. evid. počet zaměst. na ESF	0350	0	0	0	0	0
	platy zaměstnanců celkem vč. ESF	0303	603,893	5412,756	412,24	0	6728,889
	platové tarify	0304	602,639	5329,086	274,377	0	4256,102
	náhrady platu	0305	118,823	853,001	55,53	0	1030,354
	osobní příplatky	0306	16,041	228,061	14,333	0	260,435
	odměny	0307	108	792,255	65	0	955,255
	příplatky za vedení a zastup.	0308	6,39	73,049	0	0	79,439
	zvláštní příplatky	0309	0	54,916	0	0	54,916
	odměny za přespočetné hodiny	0351	0	11,354	0	0	11,354
	platy za přesčasy	0311	0	71,034	0	0	71,034
	ostatní příplatky	0312	0	0	0	0	0
	směnové platy	0357	0	0	0	0	0
	z ř. 0303 platy SR na kolnanc. ESF	0362	0	0	0	0	0
prům. evid. počet zam. přep. bez ved. zam.	0340	2,36	12,987	1,809	0	18,156	
platy zaměst. celkem bez ved. zaměst.	0341	688,488	4516,836	412,24	0	8517,564	
z ř. 0302-03 učitelé	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0313	3,36	14,789	0	18,149	
platy zaměstnanců celkem	0314	903,893	5206,83	0	0	6110,723	
z ř. 0302-03 vychovatelé	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0315	0	0	1,809	1,809	
platy zaměstnanců celkem	0316	0	0	412,24	0	412,24	
z ř. 0302-00 učitelé OV	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0317	0	0	0	0	
platy zaměstnanců celkem	0318	0	0	0	0	0	
z ř. 0302-03 ostat. pedagog	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0353	0	1,198	0	1,198	
platy zaměstnanců celkem	0354	0	205,926	0	0	205,926	
Nepedagog. pracovníci celkem	prům. evid. počet zaměst. přepoč. vč. ESF	0319	0,767	3,1	0	3,65	7,517
	z ř. 0319 prům. evid. počet zaměst. na ESF	0355	0	0	0	0	0
	platy zaměstnanců celkem vč. ESF	0320	111,88	517,126	0	651,661	1280,667
	platové tarify	0321	89,488	390,801	0	479,887	959,976
	náhrady platu	0322	9,863	44,658	0	60,063	114,654
	osobní příplatky	0323	1,628	17,407	0	40,605	59,643
	odměny	0324	10	59,586	0	65	135,586
	příplatky za vedení	0325	0	0	0	5,283	5,283
	zvláštní příplatky	0326	0	1,627	0	0	1,627
	platy za přesčasy	0328	0	0	0	0	0
	ostatní příplatky	0329	0,901	2,647	0	0	3,748
	směnové platy	0358	0	0	0	0	0
	z ř. 0320 platy SR na kolnanc. ESF	0356	0	0	0	0	0
	prům. evid. počet zam. zřep. bez ved.	0342	0,767	3,1	0	3,65	8,517
platy zaměst. celkem bez ved. zaměst.	0343	111,88	517,126	0	441,452	1078,458	
z ř. 0319-20 THP	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0330	0	0	0	0	
platy zaměstnanců celkem	0331	0	0	0	0	0	
z ř. 0319-20 provoz. prac.	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0332	0,767	3,1	0	3,667	
platy zaměstnanců celkem	0333	111,88	517,126	0	0	629,006	
z ř. 0319-20 obcn. prov. pr.	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0334	0	0	0	3,65	
platy zaměstnanců celkem	0335	0	0	0	651,661	651,661	
z ř. 0319-20 ostatní prac.	prům. evid. počet zaměst. přepočteny	0338	0	0	0	0	
platy zaměstnanců celkem	0339	0	0	0	0	0	

R 0340 a ř. 0342 - průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočteny bez vedoucích zaměstnanců.
R 0341 a ř. 0343 - platy zaměstnanců celkem bez vedoucích zaměstnanců

15.1.2012 17:58 1685003181485713437

VII. Zaměstnanci a mzdové prostředky v tis. Kč podle profesí a druhu zařízení - vyjmuté ze mzdové regulace

a	Číslo řádku	Druh zařízení					C
		2	3	4	5	6	
Kód druhu zařízení	0101	11	21	81	92		Celkem
Průměrný exist. počet zam. přepočtený celkem	0701	0	0	0	0		0
Celkové platy zaměstnanců v tis. Kč	0702	0	0	0	0		0
z ř. 0701 a 0702 pedagogičtí pracovníci	prům. přepočtený počet	0703	0	0	0		0
	platy v tis. Kč	0704	0	0	0		0
z ř. 0701 a 0702 nepedagogičtí pracovníci	prům. přepočtený počet	0705	0	0	0		0
	platy v tis. Kč	0706	0	0	0		0
Vyplacené ost. platby za provedení u práci v tis. Kč	0707	0	363,16	0	0		363,16
z řádku 0707	pro pedagogické pracovníky	0708	0	104	0		104
	pro nepedagogické pracovníky	0709	0	259,16	0		259,16
Platy a ost. platby za provedení u práci v tis. Kč	0710	0	363,16	0	0		363,16

MÚZO Praha, s.r.o. - PC výkaznictví JASU

Datum tisku: 11.10.2012 čas: 00:05

Výkaz zisku a ztráty

ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU
 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
 STÁTNÍ FONDY, POZEMKOVÝ FOND ČESKÉ REPUBLIKY

IČO : 70990999	Název organizace : Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspě. org.
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : Chotíkov

sestavený k 31.03.2012
 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa
 okamžik sestavení: 11.10.2012 00:05

pol.č.	Název položky	účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hosp. činnost		Hlavní činnost		Hosp. činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		3 307 022,48		0,00		14 975 529,12		0,00	
I.	Naklady z činnosti		3 307 022,48		0,00		14 975 529,12		0,00	
1.	Spotřeba materiálu	501	539 063,35				2 086 005,11			
2.	Spotřeba energie	502	93 077,00				372 048,79			
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných	503								
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506								
6.	Aktivace oběžného majetku	507								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	908								
8.	Opravy a udržování	511	26 177,60				196 838,50			
9.	Cestovné	512	8 242,00				12 169,00			
10.	Naklady na reprezentaci	513								
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516								
12.	Čistatní služby	518	21 007,12				739 921,51			
13.	Mzdové náklady	521	1 892 615,00				8 484 007,00			
14.	Zákonné sociální pojistění	524	643 845,00				2 818 124,00			
15.	Jiné sociální pojistění	525								
16.	Zákonné sociální náklady	527	18 728,41				80 667,64			
17.	Jiné sociální náklady	528					38 221,00			
18.	Daň silniční	531								
19.	Daň z nemovitosti	532								
20.	Jiné daně a poplatky	538	5 339,00							
21.	Vratky daní z nadměrných otpočtů	539								
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541								
23.	Jiné pokuty a penále	542								
24.	Dary	543								
25.	Prodaný materiál	544								
26.	Manka a škody	547								
27.	Tvorba fondů	548	31 412,00							
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551					67 069,00			
29.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého	552								
30.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého	553								
31.	Prodané pozemky	554								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556								
34.	Naklady z vyřazených pohledávek	557								
35.	Naklady z drobného dlouhodobého majetku	558								
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	27 516,00				80 457,57			

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	Finanční náklady		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních	572				
IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických	581				
2.	Náklady ze sdílené daně z příjmu	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty	584				
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585				
5.	Náklady z ostatních sdílených daní a	586				
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		2 353 106.00	0.00	15 130 902.63	0.00
I.	Výnosy z činnosti		271 021.00	0.00	1 678 861.74	0.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	271 021.00		1 664 590.74	
3.	Výnosy z pronájmu	603			2 250.00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
5.	Výnosy ze správních poplatků	605				
6.	Výnosy z místních poplatků	606				
7.	Výnosy ze soudních poplatků	607				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	608				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z odepsaných pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648				
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649			12 021.00	

pol.č.	Název položky		1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	Finanční výnosy		85,00	0,00	665,89	0,00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	85,00		665,89	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
III.	Výnosy z daní a poplatků		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631				
2.	Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
3.	Výnosy ze sociálního pojištění	633				
4.	Výnosy z daně z přidané hodnoty	634				
5.	Výnosy ze spotřebních daní	635				
6.	Výnosy z majetkových daní	636				
7.	Výnosy z energetických daní	637				
8.	Výnosy z daně silniční	638				
9.	Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	Výnosy z transferů		2 082 000,00	0,00	13 451 375,00	0,00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních	671	1 757 000,00		13 451 375,00	
2.	Výnosy vybraných místních vládních	672	325 000,00			
V.	Výnosy ze sdílených daní		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmu	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy ze sdílené silniční daně	688				
C.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		- 953 916,48	0,00	155 373,51	0,00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

poř.č.	Název položky	1	2	3	4
		BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
		Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
2.	Výsledek hospodaření účetního období	- 953 916,48	0,00	155 373,51	0,00



Datum tisk: 11.10.2012 čas: 00:05

MÚZO Praha, s.r.o. - PC výkaznictví JASU

Příloha ZÁKLADNÍ

iČO : 70990999 **Název organizace :** Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspě. org.

Sídlo : Chotíkov

Právní forma : příspěvková organizace
 sestavená k 31.03.2012
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
 okamžik sestavení: 11.10.2012 00:05

A.5. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNE	MINULÉ
1.	Společné závatky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	500 508,00	-464 791,00
2.	Společné závatky veřejného zdravotního pojištění	132 060,00	199 206,00
3.	Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů	61 755,00	238 368,00

MÚZO Praha, s.r.o. • PC výkaznictví JASU

Datum tisku: 11.10.2012 čas:00:05

**Příloha
ZÁKLADNÍ**

IČO : 70990998	Název organizace : Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěv. org.
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : Chotíkov
sestavená k 31.03.2012	
okamžik sestavení: 11.10.2012 00:05	

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

NIC NENASVĚDČUJE TOMU, ŽE ÚČETNÍ JEDNOTKA NEBUDE POKRAČOVAT VE SVÉ ČINNOSTI.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

ZMĚNA USPOŘÁDÁNÍ POLOŽEK ROZVAHY A VÝSLEDOVKY DLE VYHLÁŠKY 420/2009 SB VE ZNĚNÍ VYHLÁŠKY 435/2010 SB

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Účetní metody jsou použity v souladu s účetními standardy - drobný majetek evidovaný v účetnictví v hodnotě nad 3000 CZK



MÚZO Praha, s.r.o. - PC slykaniemi JASÍ

Datum tiskár: 11.10.2012 čas: 00:05

Příloha ZÁKLADNÍ

IČO : 70990999	Název organizace : Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěv. org.
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : Chotíkov

sestavená k 31.03.2012
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 11.10.2012 00:05

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB		
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	77 186,44
A. II.	Tvorba fondu	18 728,41
1.	Základní příloži	18 728,41
2.	Spátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojistovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A. III.	Čerpání fondu	
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	
5.	Sociální výpomocí a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
8.	Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní útrati fondu	
A. IV.	Konečný stav fondu	96 914,85
REZERVNÍ FOND (PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC)		
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	573 329,15
D. II.	Tvorba fondu	
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	
2.	Nespolřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespolřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	
5.	Peněžní dary - neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	
D. III.	Čerpání fondu	
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové přeřazení dočasněho nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	
D. IV.	Konečný stav fondu	673 329,15
INVESTIČNÍ FOND (PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC)		
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	203 910,00
F. II.	Tvorba fondu	
1.	Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	
2.	Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční příspěvky ze statních fondů	
4.	Ve výši výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	



7.	Převody z rezervního fondu	
F. III.	Čerpání fondu	
1.	Financování investičních výdajů	
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku	
F. IV.	Konečný stav fondu	203 910,00
		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	77 186,44